



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2016

№ 333-пк

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального медицинского учреждения города Тюмени и внесении изменения в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 № 69**

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Администрации города Тюмени от 16.06.2011 №69 «Об утверждении Положения о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени, Администрация города Тюмени

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального медицинского учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города Тюмени от 16.06.2011 Администрации города Тюмени от 16.06.2011 № 69 «Об утверждении Положения о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тюмени от 27.02.2014 № 30, от 14.04.2016 № 34) следующее изменение:

подпункт «з» пункта 3.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«з) в отдельных случаях дополнительные документы, необходимость предъявления которых предусматривается Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Положением.».

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Тюмени, директора административного департамента.

И.о.Главы Администрации города

В.К.Соловьева

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя**  
**муниципального медицинского учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального медицинского учреждения (далее - кандидаты).

1.2. Целью проведения аттестации кандидатов является объективная оценка профессиональной деятельности кандидатов и определение их соответствия должности руководителя муниципального медицинского учреждения.

1.3. Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя муниципального медицинского учреждения, указанные в пункте 6 раздела I приложения к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

**2. Подготовка к аттестации**

2.1. Аттестацию кандидатов осуществляет аттестационная комиссия департамента здравоохранения Администрации города Тюмени (далее – аттестационная комиссия), в ведении которого закреплены муниципальные медицинские учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в следующем составе:

2.2.1. председатель аттестационной комиссии - заместитель Главы Администрации города Тюмени, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность департамента здравоохранения Администрации города Тюмени;

2.2.2. заместитель председателя аттестационной комиссии – директор департамента здравоохранения Администрации города Тюмени;

2.2.3. секретарь аттестационной комиссии – главный специалист комитета по развитию и организации медицинской помощи департамента здравоохранения Администрации города Тюмени;

2.2.4. члены аттестационной комиссии:

представители департамента здравоохранения Администрации города Тюмени в количестве 2 человек;

представитель административного департамента Администрации города Тюмени из числа специалистов, осуществляющих кадровое обеспечение деятельности Администрации города Тюмени;

независимые эксперты из числа практикующих врачей, провизоров, работников клинических кафедр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ высшего образования в сфере здравоохранения и медицинских наук, научно-исследовательских институтов (по согласованию).

2.3. Формирование и утверждение персонального состава аттестационной комиссии осуществляется на первом заседании аттестационной комиссии с соблюдением требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и оформляется протоколом.

Представители органов Администрации города Тюмени и организаций, должности которых не указаны в пункте 2.2 настоящего Положения, включаются в персональный состав аттестационной комиссии на основании документа о включении соответствующего лица в состав аттестационной комиссии в качестве представителя органа Администрации города Тюмени или организации, подписанного руководителем органа Администрации города Тюмени или руководителем организации соответственно.

Внесение изменений в персональный состав аттестационной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, с соблюдением требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- а) организует работу аттестационной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. В случае временного отсутствия (в том числе отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии готовит повестку заседания аттестационной комиссии, организует работу членов аттестационной комиссии, приглашает на аттестацию кандидатов, готовит документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии.

2.7. Кандидаты включаются в список лиц, подлежащих аттестации на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме. Список лиц, подлежащих аттестации, дата проведения аттестации утверждаются приказом руководителя департамента здравоохранения Администрации города Тюмени (далее - уполномоченный орган) (далее - Приказ). Приказ доводится до сведения каждого кандидата под роспись не позднее чем за семь рабочих дней до начала аттестации.

2.8. В Приказе о проведении аттестации указываются:

- а) дата, время и место проведения аттестации;
- б) фамилия, имя, отчество и должность аттестуемых кандидатов;
- в) дата представления в аттестационную комиссию документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.9. Аттестуемый кандидат вправе не позднее, чем за два рабочих дня до начала аттестации предоставить в адрес уполномоченного органа

характеристику с настоящего (в случае незанятости - предыдущего) места работы или информацию о себе, составленную в произвольной форме.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме собеседования в присутствии аттестуемого кандидата.

3.2. В ходе заседания аттестационная комиссия:

3.2.1. заслушивает аттестуемого кандидата;

3.2.2. рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя или одного из членов аттестационной комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы и материалы;

3.2.3. задает вопросы аттестуемому на предмет проверки знания кандидатом:

а) отраслевой специфики муниципального медицинского учреждения, критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения, организации медико - социальной экспертизы, организации социальной и медицинской реабилитации больных, медицинской этики, психологии профессионального общения;

б) действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Тюмени в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, основ трудового законодательства, основ менеджмента, порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров;

в) теоретических основ организации здравоохранения, системы управления и организации труда в здравоохранении, основ управления муниципальным медицинским учреждением, основ страховой медицины, правил по охране труда и пожарной безопасности, основ медицины катастроф.

3.3. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание аттестационной комиссии, определяется председателем по согласованию с членами аттестационной комиссии.

3.4. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются результаты собеседования и документы, представленные кандидатом в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящего Положения.

3.5. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

3.6. Решение аттестационной комиссии в отношении каждого кандидата оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. При оформлении протокола мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

3.7. В результате аттестации кандидату дается одна из следующих рекомендаций:

а) рекомендуется к назначению на должность руководителя муниципального медицинского учреждения, как обладающий практическим опытом и компетентностью, выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности;

б) не рекомендуется на должность.

3.8. Результат аттестации (рекомендация), содержащееся в протоколе, заносится в аттестационный лист (приложение 2 к настоящему Положению), который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами аттестационной комиссии. С аттестационным листом кандидат знакомится под роспись.

3.9. Аттестационный лист на кандидата, прошедшего аттестацию, выдается кандидату, о чем в протоколе заседания аттестационной комиссии делается соответствующая запись. В случае рекомендаций аттестационной комиссии о назначении на должность аттестационный лист, в пределах срока, установленного Положением о порядке оформления трудовых отношений с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, для рассмотрения заявления о заключении трудового договора, предъявляется кандидатом в административный департамент Администрации города Тюмени. Копия аттестационного листа кандидата, заверенная секретарем аттестационной комиссии, хранится в уполномоченном органе.

3.10. Рекомендация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 3.7 настоящего Положения действует в течение 1 года со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В случае принятия аттестационной комиссией решения о даче рекомендации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3.7 настоящего Положения, последующее проведение аттестации допускается не ранее, чем через 1 год.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя муниципального  
медицинского учреждения

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия департамента здравоохранения Администрации го-  
рода Тюмени, в ведении которого закреплено *указывается название* муниципальное  
медицинское учреждение города Тюмени

Председатель \_\_\_\_\_  
Присутствовали члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка заседания

Аттестация \_\_\_\_\_  
кандидата на должность руководителя муниципального медицинского учреждения  
города Тюмени  
Сообщения: \_\_\_\_\_

Вопросы аттестуемому и ответы на них: \_\_\_\_\_

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_  
Рекомендация аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель  
Секретарь

Приложение 2  
к Положению  
о порядке проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя муниципального  
медицинского учреждения

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Год рождения

---

3. Сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании (что окончил и когда, уровень и квалификация по профессии, специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

---

---

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

---

5. Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы на занимаемой должности)

---

6. Вопросы к аттестуемому и ответы на них

---

---

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

---

---

8. Решение аттестационной комиссии:

- рекомендовать к назначению на должность руководителя муниципального медицинского учреждения;
- не рекомендовать на должность.

Итоги голосования:

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

9. Состав аттестационной комиссии - \_\_\_\_\_, на заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

10. Обоснование принятого решения:

---

---

11. Примечания

---

---

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Заместитель председателя



аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены

аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата аттестации

\_\_\_\_\_  
С аттестационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестованного и дата)